

# 数字化校园平台用户使用手册 (V1.0 版)

安徽电子信息职业技术学院实验实训中心

2014年10月

# 数字化校园平台用户使用手册

# 1. 综合信息门户概述

# 1.1 信息门户介绍

安徽电子信息职业技术学院数字校园综合信息门户是面向我院全体师生员工的网络 化综合信息服务平台。该平台为用户提供集成的访问入口,对校园网内的信息和应用系 统进行整合,统一管理用户对信息和应用系统的访问。同时,该平台根据用户身份、权 限提供满足其需求的特定信息和应用系统,为用户提供个性化服务。

#### 1.2 功能介绍

综合信息门户由单点登录应用漫游、应用管理、用户权限管理、信息组织及用户界面组成。

● 单点登录应用漫游:使用身份认证服务,为所有用户提供身份认证机制,统一 控制用户对应用系统的访问。用户只须在进入门户时进行一次身份认证,即可漫游访问 校园网内的各种应用系统和信息资源,例如办公自动化系统、现代教务管理系统、学生 综合管理系统、科研管理系统等,而无需重新登录。

 应用管理:提供应用系统集中管理机制,统一管理校园网内的各种应用系统, 包括应用系统信息(如访问地址等)的管理、应用系统发布的控制、应用系统访问的负 载平衡等。

用户权限管理:提供用户权限设置和分配机制,统一管理校园网用户访问应用
 系统的权限,包括角色设置、角色授予、权限特别授予等。

用户界面:提供个性化用户界面,根据用户的身份、权限生成用户使用界面,
 包括生成用户有权访问的应用系统链接列表,根据用户身份组织信息资源等。

 信息的组织和管理:对校园网内的静态信息,如办公通知、规章制度等,进行 分类、组织和管理。

# 2. 综合信息门户使用介绍

# 2.1 建立登录快捷方式

#### 注意: 以下描述基于 Windows 7 操作系统。

第一次登录时,先双击桌面上的 Internet Explorer 浏览器图标(\*注:版本 6.0 或以上),在打开的窗口中选择"工具"→"Internet 选项",如下图 1 所示。



在"Internet 选项"窗口中,选择"内容"页卡,如下图2所示。

2

Internet 选项
常规 安全 隐私 内容 连接 程序 高级
家庭安全 控制可查看的 Internet 内容。
证书
[清除 SSL 状本 (2)] 运书 (2) 发布者 (8)
自动完成 自动完成功能会存储以前在网页上 设置 (I) 输入的内容,并向你建议匹配顶。
源和网页快讯 源和网页快讯提供可在 Internet 设置 20 Implorer 和其他程序中读取的网站 更新内容。

选择并单击"自动完成"后的"设置"按钮,打开"自动完成设置"窗口,并按照如下图3所示的情况勾选相关项目,单击"确定"按钮完成"自动完成选项"设置。

自动完成设置	
"自动完成"会列出可能与你以前键入或访问的条目相	
自动完成功能应用于	
☑ 册班栏 (4)	
☑ 浏览历史记录 ④	
☑ 收藏夹 (⊻)	
🗌 源 (2)	
☑ 使用 Windows 搜索获得更好的结果 谜)	
☑ URL 输入联想 (U)	
☑ 表单 健)	
☑ 表单上的用户名和密码 健)	
☑ 在保存密码之前询问我 (S)	
删除自动完成历史记录 @)	
确定 取消	
	图 :

第一次登录时,在 IE 地址栏中输入 <u>http://220.178.150.5:8082/</u>,并单击回车, 打开安徽电子信息职业技术学院统一信息门户登录,如下图 4 所示。

<ul> <li>(金) (金) http://220.178.150.5:8082/cas/login?service=http%3A%2F%2F220.175 ター で) </li> <li>(金) http://220.178.150.5:8082/cas/login?service=http%3A%2F%2F220.175 ターで) </li> <li>(金) http://220.178.150.5:8082/cas/login?service=http%3A%2F%2F220.175 ターで) </li> <li>(金) かいていていていていていていていていていていていていていていていていていていて</li></ul>	- □ - X ② 安徽电子信息职业技术学院 × 1 0 ☆ ③
② 安祇电&住墓旅业版术管院 信息门户 Antel Versilinal college at Electronice & Information Technology	
	校园门户登录 帐 号 密 码
	登录 ② 帮助 忘记密码?
学院官网 校外图书 心理咨询 招生就业 学生工作 教学科研 网络服务 后勤 技术支持电话: 0552-3172907 邮箱: yz@avceit.cn 地址: 安徽省蚌埠市大学城	腦务 教学科研资源下载

在登录区域输入个人账号(工号、学号,默认密码为工号、学号),单击"登录" 按钮,弹出如下图5中下部显示信息。

◆ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	○ E ○ 正在等待 220.178.150.5 × ○ ①	× 8
委派也名住美派当战术警院 信息门户 And variant with a bit according to bit interaction to bit interaction.		
	校园门户登录 1998110001 密 码 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
学院官网 校外图书 心理咨询 招生就业 学生工作 教学科研 网络服务 后着	肋脈夯 教学科研资源下载	
是否要存储 220.178.150.5 的密码? 为何我会看见此内容( <u>M)</u> ?	是(Y) 不用于此站点(N) ×	图 5

单击"是"保存当前登录用户的密码。

下次登录时,打开数字化校园登录窗口,当把光标聚焦在账号下文本框时,文本框

地	址:	安徽省蚌埠市大学	城曹山路	1000 号
电	话:	(0552) 3172907	3172905	
校园门	]户:	http://www.avceit.cr	<u>n</u>	

邮编: 233060 传真: (0552) 3172887 数字化校园平台: <u>http://220.178.150.5:8082/</u> 会自动显示用户上次输入的账号名,用鼠标点击账号后信息会自动填入文本框中,下面 密码框中也会自动填入密码,单击"登录"按钮即可进入个人信息门户,如图 6。



注意: 在用户计算机进行缓存清理工作后,以上自动保存的登录信息将会丢失,需 要按照以上操作重新设置一遍即可。

建立登录桌面快捷方式:

打开 IE 浏览器,单击"文件"→"发送"→桌面快捷方式,即可建立数字校园信 息门户登录的桌面快捷方式。

新建选项卡(T) 重复打开选项卡(B) 新建窗口(N) 新建会话(I) 打开(O) 编辑(D) 保存(S) 另存为(A)	Ctrl+T Ctrl+K Ctrl+N Ctrl+O	En Lanhul
重复打开选项卡(B) 新建窗口(N) 新建会话(I) 打开(O) 编辑(D) 保存(S) 另存为(A)	Ctrl+K Ctrl+N Ctrl+O	Entry - F
新建窗口(N) 新建会话(I) 打开(O) 编辑(D) 保存(S) 另存为(A)	Ctrl+N Ctrl+O	(Francis) - Frank and Anna at
新建会话(I) 打开(O) 编辑(D) 保存(S) 另存为(A)	Ctrl+O	Erro - F
打开(O) 编辑(D) 保存(S) <b>另存为(A)</b>	Ctrl+O	(Intro) - F
编辑(D) 保存(S) 另存为(A)	~ L 4	Anhul
保存(S) 另存为(A)	~ L .	
另存为(A)	0.1.0	
NO STREET LAND	Ctrl+S	
关闭选项卡(C)	Ctrl+W	1 Alexand
页面设置(U)		2.
打印(P)	Ctrl+P	家族社会
打印预览(V)…		1 8 1
发送(E)	•	电子邮件页面(P)
导入和导出(M)…		电子邮件链接(L)
届性(R)		桌面快捷方式(S)

后续登录可以直接双击桌面上的快捷方式图标即可,而不需要再次在 IE 地址栏输入 IP 地址。

★特别建议:为保证用户能够正确设置登录信息的"自动完成"功能,建议各用户 使用 Google 浏览器作为系统登录所用的浏览器。

## 2.2 信息门户的登录

在浏览器地址栏中输入 IP 地址: http://220.178.150.5:8082/ 回车后即显示下图 7 登录页面。



图 7 数字化校园登录门户

输入正确的用户名和密码后,点击'登录'按钮,第一次登录会出现如下图 8 窗口, 请单击其中的"我同意"按钮。



图 8 第一次登录后出现的窗口,请单击【我同意】按钮 在图 8 中单击【我同意】按钮后进入个人信息页面,如下图 9 所示。

	01/1	ۍ - م	🕐 安徽电子信	息职业技术学院…	×	-		□ ×
文件图 編編(E) 重雜(U) 收藏夫(A) I具(D) 解助(H) (例) 安 依也名注京京业监术学行	。 宽 数	字校园线	合管理习	平台	首页   増力	□应用 版面设置	页面设置  帮助	
<mark>首页</mark> 个人信息	应用系统 (到系	<b>充</b> )						
用户: 文印金的状态: 朱号: 检改密码 退出平台	<b>站点管理</b> <b>所有站点</b> 检索 查询站点							
<b>投款计算器</b>	日历							
年利率 7.00 支付利息 279,018								
(5) 月12系領 1,551	s	м	т	w	Т	F	s	
k1 57P	28	29	30	1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31	1	
	记录数:0							
	时间		标题		类型			~

图9 登录用户个人信息窗口

在图 9 窗口中请单击右上角的【注销】按钮,退出到信息门户重新登录(注意:本 部分操作是指用户第一次登录时的情况,如不是第一次登录将不会出现图 8、图 9 所示 的窗口)。

不是第一次登录的用户,在信息门户输入正确的用户名和密码后,直接进入登录成功的个人信息门户,如图 10 所示。

í 🐣 👘 🖉 3/3										目以   報助  注明	
	楽も底木を茂	信息	门户								
首页											
人信息	通知公告									办公专区	
用户:	院校通知	教务	列通知	学综	通知					待办工作(0) 拟办工作(0)	
2000的光临	! = ==================================		****	375/±¤	2408			2	14.05.21	在办工作(0) 已办工作(0)	
	·	思釈11仅/	下子!元信忌	al 1)≓1€H	i int und			2	MORE •	会议安排(0) 待阅消息(0)	
ик										<b>佐白桥平/牡夷</b> )	
修改密码 退出	评台									后忌推达(行建)	
试系统										▶ 您有借阅图书(*)本	
的人们现在										✤ 您有超期图书(*)本	
	个人课表								_	▶ 您的卡上余额 (*) 元	
办公OA 教务	系统 2014-2015学纪	F第一学期	第15周)	¥细>>						▶ 您的今日消费(*)元	
			-	=	Ξ	四	五	六	日		
	₹ –	2								常用服务	
科技系统 学生	综合 二	3								※ 教学安排表	
										※ 教学安排调整信息	
	<b>J</b> =	5								※ 分课程按上课班级打印上课点名册	
T (277) (201		6								※ 分课程按上课班级录入成绩	
工资查询 实践	m	7									

正确显示如图 10 所示的窗口,即表示登录门户系统成功,此时统一身份认证系统 完成了身份认证,可进行漫游访问,所有集成的应用系统在门户系统中展示。

#### Author: ZHU Zheng-Yue

# 2.3 门户页面介绍

数字化校园个人信息门户目前设有学院领导、教职工和学生三个用户角色,每个用 户角色的信息门户内容有不同。具体表现如下图 11、12、13 所示。(注意:不同角色用 户的个人门户信息显示不一样)。

	LAST BOOMS	
C ( ) ( http://220.178.150.5:8082/we	vb/xld/1 りマウマ 🔏 hao123_上网从这里开始 🔘 安徽	定注: 电子信息职业技术学院 × 🛛 🏠 🏠 😳
文件(E) 编辑(E) 查看(V) 收藏夹(A) 工具	【① 帮助( <u>H</u> )	
-	21 (MARCE)	首页   帮助   注销
🥟 🚓依电3位息家电1	金龙 信息门户	
前面		
个人信息	通知公告	办公专区
用户:	院校通知 教务通知 学综通知	待办工作(0) 拟办工作(2)
欢迎您的光临!		在办工作(4) 已办工作(15)
	* 女娲电于信息职业权不子院信息□广使用说明 2014-05-21 MORE ●	会议安排(0) 待阅消息(0)
- 喉号:		F ' <b>A</b> /2 6
修改密码 退出平台		
五人四次		▶ 您有借阅图书(*)本
半台脈分		✤ 您有超期图书(*)本
		▶ 您的卡上余额(*)元
		· 你的今日消费(*) 二
974,011 4877,7896		· 234377 L1/H22 ( 7 7 G
	综合查询	课表查询
科技系统 学生综合	※ 李毛連程 IX 共信自 ※ 李毛学期工連计制	※ 今於理事(f)/理程1
		※ 主仗朱衣[按朱柱] ※ 全応课事[控款][]
	※ 教师教辅人员构成分析表 ※ 外聘教师一览表	<ul> <li>☆ エレベーペロス920円1</li> <li>※ 全校课表[按研码]</li> </ul>
工资查询 实践教学	※ 教学场地分布一览表 ※ 查看学生奖惩	※ 全校课表[按教室]
NEWS	※ 在校学生名册 ※ 在籍学生名册	
	※ 毕业情况统计表 ※ 查看未交完成绩[原始]	学生统计
在线消息    信息发布	※ 学生成绩排名[有效] ※ 按综合评价结果查看教师排名	※ 分年级按班级统计在校学生人数
		分年级按院(系)/部/专业/培养层次/班级 ※ 统计在校学生↓#
连接版务	信息资讯	2011日12丁土八致
	新浪微博 网易资讯 资源下载	常用服务

图 11 学院领导信息门户

							ALC: N			- • ×					
C ( http://220.178.150.5:8082/w	eb/teacher/default		,P + (	🖞 💰 ha	o123_上	网从这里升	Ŧ始	<b>○</b> 安藤	做电子信息职业技术学院 ×	6 🕁 🔅					
文件(E) 编辑(E) 查看(V) 收藏夹(A) 工	具(I) 帮助(H)														
🥭 <del>£</del> át8(1482)	鱼米参送 信	息门户								^					
个人信息	通知公告								办公专区						
用户:	院校通知	教务通知	学综	通知	资源下	軾			待办工作(2) 拟办工作	1)					
欢迎您的光临 <b>!</b> 帐号:						» 安徽电子信息职业技术学院信息门户使用说明 2014-05-21 нове ≥									
修改密码 退出平台									一卡通信息						
五八四夕									▶ 您有借阅图书(*)本						
半司服务									▶ 您有超期图书(*)本						
									» 您的卡上余额(*)元						
办公OA 工资查询	综合查询								- 您的今日消费(*)元						
	<ul><li>※ 个人基本信息</li><li>※ 指导环节</li></ul>			<ul><li>※ 承担</li><li>※ 教学:</li></ul>	课程 安排调整(	言息			常用功能						
<ul> <li>教务系统 学生综合</li> <li>科技系统 実践教学</li> <li>一卡通 信息发布</li> </ul>	※ 考试安排表     ※ 监考安排表       ※ 分课程技上课班级打印上课点名册     ※ 分课程技上课班级打印成绩登记册       ※ 问卷调查信息     ※ 领取数材信息       ※ 分课程技上课班级查看成绩     ※ 分课程技行政班级查看成绩       ※ 管理部门信息     ※ 数学场地分布一览表       ※ 查看招生专干信息     ※ 查看招生咨询会安排       ※ 查看招生咨询急线值班安排     ※ 查看雷舍信息							<ul> <li>浴 增改个人基本信息</li> <li>涂 申请调整教学安排</li> <li>涂 录入考场记录</li> <li>※ 分课程按上课班级录入成绩</li> <li>※ 提交教学评价表</li> <li>※ 录入教学进度表</li> <li>※ 待办工作</li> </ul>							
	个人课表						-		※ 会议室及报告厅申请						
链接服务	2014-2015学年第一	学期第18周词	¥细>>	_	m	-			常用服务						
		L 2		=		五	六								
政务公开 精品课程									教务处学	<sup>主处</sup> ~					

图 12 教职工信息门户

							-				and the second se	
	p:// <b>220.178.150.5</b> :8082/we	b/student/index			Q - C	k 📈 ha	ao123_上	网从这里开	始	0 安藤	数电子信息职业技术学院… ×	₩ 🛠 🛱
文件(E) 编辑(E)	查看(V) 收藏夹(A) 工具	具( <u>T</u> ) 帮助( <u>H</u> )										
🥭 🐣	<b>依</b> αδ催息≈≈↓	<b>医术管</b> 底	信息	门户								^
前												
个人信息		通知公告									一卡通信息	
	用户:	院校通知	教务	动态	学生道	泇态	资源下	载			✤ 您有借阅图书(*)本	
	欢迎您的光临!	▶ 安徽电子信	- 息职业技才	√学院信息	1门户使用	说明			20	14-05-21	▶ 您有超期图书(*)本	
	帐号:									MORE 💽	▶ 您的卡上余额(*)元	
	修改密码 退出平台										▶ 您的今日消费(*)元	
T / 1974												
平台服务											常用切能	
		综合查询									※ 增改基本信息 ※ 申请	;异动
学生系统	教务系统	※ 基本信息		× 1	봗业进展		*	正选结果			※ 止选    ※ 呕Z ※ 由语补差   ※ 由语	<u>;</u> [探考
		※ 教学安排调	警信息	* *	前式安排表	-	*	查看成绩			※ 提交问卷调查表 ※ 提交	教学评价表
		※ 成绩分布		* *	<b>页取</b> 教材信	息	*	有售教材信	息		※ 提交订票信息   ※ 贫困	申请
实践教学	学业预警	※ 查看个人住i	首信息 学会はSPD	* 1 * 2	E看奖惩信 E 手数→ T P	息	*	查看学期\\ 本毛分用>>	P语 SHAUESO		※助学金申请 ※ 勤1	助学申请
DC134	223	<ul> <li>※ 亘看获得助·</li> <li>※ 查看社团信!</li> </ul>	产亚饵沉 刨	× 1 × 1	■看動工¤ 皆看参加社	」子情况 上团活动信	·* 息 ※	重有反回の 査看人才需	1901年元 家信息		※ 助学贷款申请 ※ 贫困 、 填写家庭基本信 、 由:3	♪补助申请 =+= 〉 社団
一卡通	校友联络	※ 查看供需见i									※ 息         ※ 甲區           ※ 計团活动报名         ※ 計团	7加入社园 ]活动申报
		28 <del></del>									·····································	就业协议
		味衣里问									※ 学生互评 ※ 评价	補导员
链接服务		2014-2015学年	第一学期	第18周记	¥细>>	_	m	T	<u> </u>	_		
		_	1		_	_	19	立	万		常用服务	
		_	2									01131 <b>11</b>
学籍查询	精品课程		4								<u>」</u> 教务处	<b>学</b> 生处
		=	5								TAJJAL	3 <u>- 1</u> /2
校内图书	校外图书	-	6 7								<b>A</b>	
	50100	면	8									

图 13 学生信息门户

# 2.4 门户个人信息修改

数字化校园平台登录成功后,在页面左上角有登录用户个人信息版块。在此区域可 以修改个人照片和登录密码。

1、提交个人照片

注意: 首先用户应准备一张近期蓝底的个人照片,规格要求: 高 120 Pixels,宽 85 Pixels,GIF 或 JPEG 格式均可,图片大小不能超过 2M。

提交个人照片过程:

用户登录信息门户后,在信息门户的左上角处的个人信息版块,单击显示的默认图 片,打开如下图 14 所示的窗口。

د (ج) که http://220.178.150.5:8082/web/teacher/default?p_p.jd=userin ۰ م	び ② 安徽电子信息职业技术学院…×	-	
文件(图编辑)(图) 查看(図) 收藏夹(A) 工具(图) 帮助(出)			
<b>1</b>			首页 帮助 注销
🥙 🚓 依43 信息家を選ば客総 信息门户			
个人信息			🤊 返回
上传新头像	系统头像		
上传 120 pixels 高 85 pixels 宽的 GIF 或 IPEG 图片. 大小不能超过2M			
Suite	(east		
	XX 🚺	25	
保存			
中20中 二 作用			
STARE TERM			
is we shall be shall	http://www.son/ei		

(1) 单击"浏览"按钮,打开"文件选择"窗口,选中用户个人照片;

- (2) 单击"保存"按钮提交个人照片到信息门户;
- (3) 单击右上角的"返回"链接返回到信息门户首页。

#### 2、修改个人密码

单击"个人信息"版块中的"修改密码"链接。弹出如下图 15 所示的窗口。

修改密码 网页对话框			
帐号			
密码	-		
新密码			
确认新密码			
验证码		zdvz	
	确定		
		_	

在以上窗口中填入相关更改信息,单击"确定"后即可完成密码修改工作。

#### 3、注销或退出平台

直接单击个人信息门户左上部的"退出平台"或者右上角的"注销"链接可退出个 人信息门户。