



安徽电子信息职业技术学院

数字化校园平台用户使用手册

(V1.0 版)

安徽电子信息职业技术学院实验实训中心
2014 年 10 月

数字化校园平台用户使用手册

1. 综合信息门户概述

1.1 信息门户介绍

安徽电子信息职业技术学院数字校园综合信息门户是面向我院全体师生员工的网络化综合信息服务平台。该平台为用户提供集成的访问入口，对校园网内的信息和应用系统进行整合，统一管理用户对信息和应用系统的访问。同时，该平台根据用户身份、权限提供满足其需求的特定信息和应用系统，为用户提供个性化服务。

1.2 功能介绍

综合信息门户由单点登录应用漫游、应用管理、用户权限管理、信息组织及用户界面组成。

- 单点登录应用漫游：使用身份认证服务，为所有用户提供身份认证机制，统一控制用户对应用系统的访问。用户只须在进入门户时进行一次身份认证，即可漫游访问校园网内的各种应用系统和信息资源，例如办公自动化系统、现代教务管理系统、学生综合管理系统、科研管理系统等，而无需重新登录。

- 应用管理：提供应用系统集中管理机制，统一管理校园网内的各种应用系统，包括应用系统信息（如访问地址等）的管理、应用系统发布的控制、应用系统访问的负载均衡等。

- 用户权限管理：提供用户权限设置和分配机制，统一管理校园网用户访问应用系统的权限，包括角色设置、角色授予、权限特别授予等。

- 用户界面：提供个性化用户界面，根据用户的身份、权限生成用户使用界面，包括生成用户有权访问的应用系统链接列表，根据用户身份组织信息资源等。

- 信息的组织和管理：对校园网内的静态信息，如办公通知、规章制度等，进行分类、组织和管理。

2. 综合信息门户使用介绍

2.1 建立登录快捷方式

注意：以下描述基于 Windows 7 操作系统。

第一次登录时，先双击桌面上的 Internet Explorer 浏览器图标（*注：版本 6.0 或以上），在打开的窗口中选择“工具”→“Internet 选项”，如下图 1 所示。

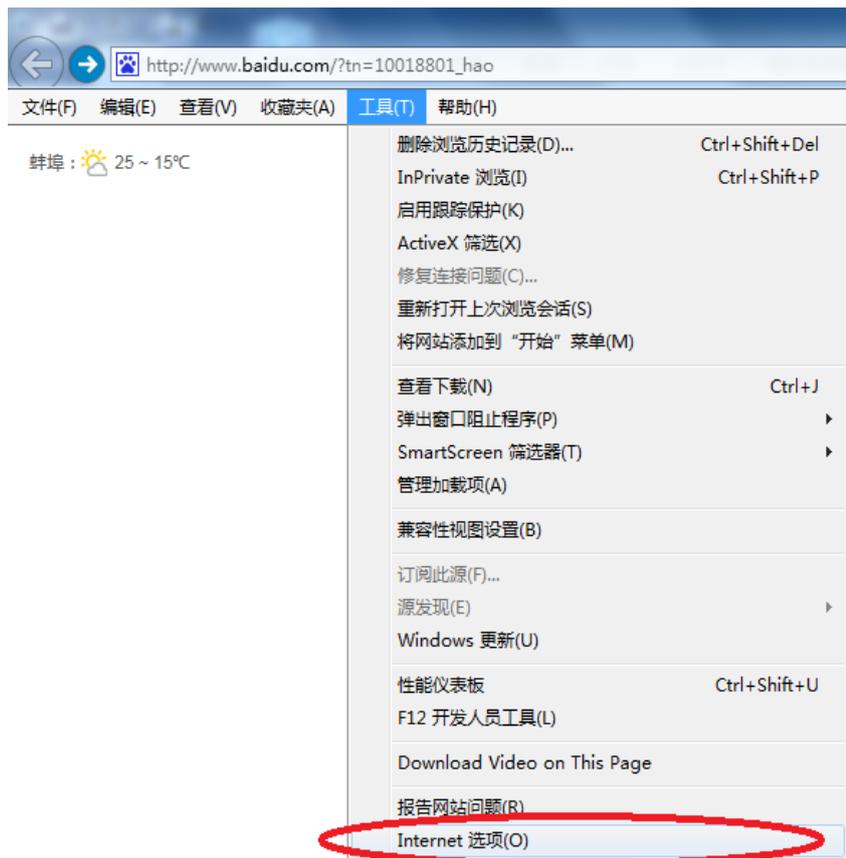


图 1

在“Internet 选项”窗口中，选择“内容”页卡，如下图 2 所示。

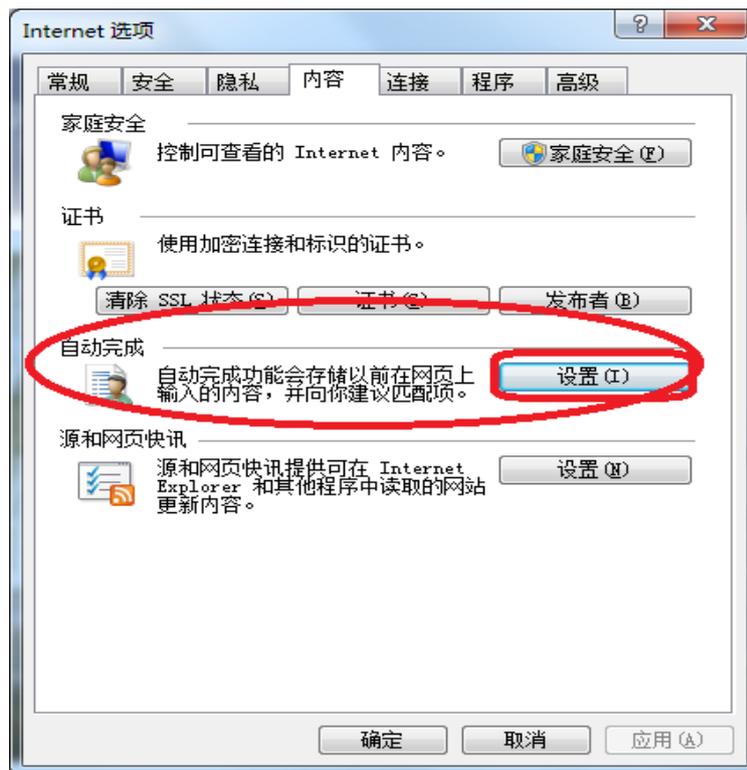


图 2

选择并单击“自动完成”后的“设置”按钮，打开“自动完成设置”窗口，并按照如下图 3 所示的情况勾选相关项目，单击“确定”按钮完成“自动完成选项”设置。

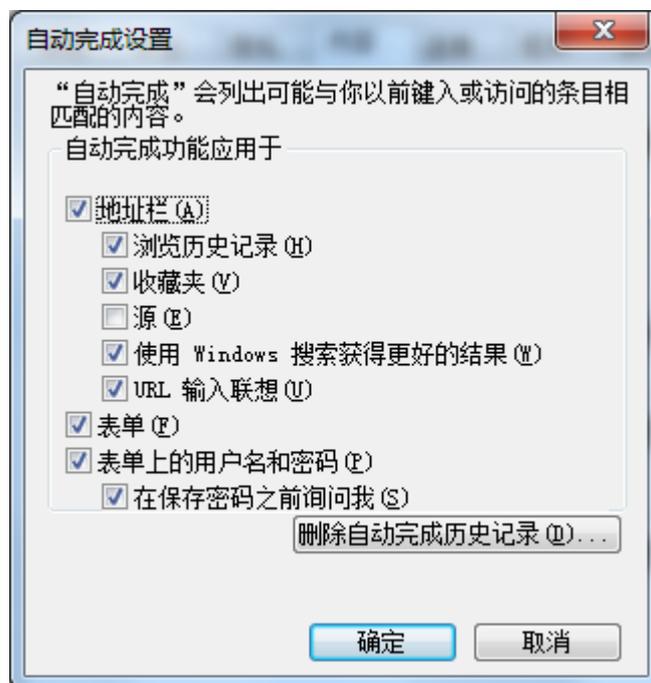


图 3

第一次登录时，在 IE 地址栏中输入 <http://220.178.150.5:8082/>，并单击回车，打开安徽电子信息职业技术学院统一信息门户登录，如下图 4 所示。

会自动显示用户上次输入的账号名，用鼠标点击账号后信息会自动填入文本框中，下面密码框中也会自动填入密码，单击“登录”按钮即可进入个人信息门户，如图 6。



图 6

注意：在用户计算机进行缓存清理工作后，以上自动保存的登录信息将会丢失，需要按照以上操作重新设置一遍即可。

建立登录桌面快捷方式：

打开 IE 浏览器，单击“文件”→“发送”→桌面快捷方式，即可建立数字校园信息门户登录的桌面快捷方式。



后续登录可以直接双击桌面上的快捷方式图标即可，而不需要再次在 IE 地址栏输入 IP 地址。

★特别建议：为保证用户能够正确设置登录信息的“自动完成”功能，建议各用户使用 **Google 浏览器** 作为系统登录所用的浏览器。

2.2 信息门户的登录

在浏览器地址栏中输入 IP 地址：<http://220.178.150.5:8082/> 回车后即显示下图 7 登录页面。



图 7 数字化校园登录门户

输入正确的用户名和密码后，点击‘登录’按钮，第一次登录会出现如下图 8 窗口，请单击其中的“我同意”按钮。



图 8 第一次登录后出现的窗口，请单击【我同意】按钮

在图 8 中单击【我同意】按钮后进入个人信息页面，如下图 9 所示。



图 9 登录用户个人信息窗口

在图 9 窗口中请单击右上角的【注销】按钮，退出到信息门户重新登录（注意：本部分操作是指用户第一次登录时的情况，如不是第一次登录将不会出现图 8、图 9 所示的窗口）。

不是第一次登录的用户，在信息门户输入正确的用户名和密码后，直接进入登录成功的个人信息门户，如图 10 所示。



图 10

正确显示如图 10 所示的窗口，即表示登录门户系统成功，此时统一身份认证系统完成了身份认证，可进行漫游访问，所有集成的应用系统在门户系统中展示。

2.3 门户页面介绍

数字化校园个人信息门户目前设有学院领导、教职工和学生三个用户角色，每个用户角色的信息门户内容有不同。具体表现如下图 11、12、13 所示。（注意：不同角色用户的个人门户信息显示不一样）。



图 11 学院领导信息门户



图 12 教职工信息门户



图 13 学生信息门户

2.4 门户个人信息修改

数字化校园平台登录成功后，在页面左上角有登录用户个人信息版块。在此区域可以修改个人照片和登录密码。

1、提交个人照片

注意：首先用户应准备一张近期蓝底的个人照片，规格要求：高 120 Pixels ，宽 85 Pixels， GIF 或 JPEG 格式均可，图片大小不能超过 2M。

提交个人照片过程：

用户登录信息门户后，在信息门户的左上角处的个人信息版块，单击显示的默认图片，打开如下图 14 所示的窗口。



- (1) 单击“浏览”按钮，打开“文件选择”窗口，选中用户个人照片；
- (2) 单击“保存”按钮提交个人照片到信息门户；
- (3) 单击右上角的“返回”链接返回到信息门户首页。

2、修改个人密码

单击“个人信息”版块中的“修改密码”链接。弹出如下图 15 所示的窗口。

在以上窗口中填入相关更改信息，单击“确定”后即可完成密码修改工作。

3、注销或退出平台

直接单击个人信息门户左上部的“退出平台”或者右上角的“注销”链接可退出个人信息门户。

建议：用户不需要登录时尽量通过“退出平台”或者“注销”链接进行信息门户退出，不建议直接关闭信息门户窗口上的，因为这样仅仅是关闭了窗口，而系统认为用户还处在登录状态。