蚌埠慧算账财税服务有限公司招聘简章

慧算账隶属于北京公瑾科技有限公司，成立于2015年4月，是中国起步较早的互联网企业财税服务平台，为中小微企业提供包括代理记账、工商服务、税务审计、税务筹划、出口退税等专业高效的一体化财税服务。基于用户的认可与信赖，截至2020年1月，慧算账已在北京、上海、广州、深圳、重庆、天津等多地设立36家分公司，实现中国大陆区域业务网络的全面覆盖，拥有500余家区域服务机构，为超过50万家企业客户提供财税服务。

借助云和移动互联网技术，慧算账以标准化、精细化、规模化为目标，建立市场营销体系、获客体系、会计服务体系、渠道体系、培训体系、业务支撑体系、涉税服务体系、增值服务体系等8大体系，实现运营上平台化标准运作。凭借技术驱动、服务引领、创新运营模式等核心优势，慧算账在改善用户体验、解决用户痛点的基础上不断革新升级，为中小企业解决全生命周期财税服务需求。

并升级企业财税服务业态，实现中小微企业财税无忧化，致力于做中小微企业可信赖的财税服务品牌，慧算账从未停止创新与进取。

随着企业规模不断扩大，人才需求日益增加，现面向社会大量招聘岗位，上升空间大晋升快，福利待遇优越，只要你有能力敢于挑战高薪我们需要这样的人才。团队旅游、生日福利、节假日福利、带薪年假、外地深造培训服务…………完美的职业晋升平台只待你的加入！

**会计部门——外勤会计**

**招聘人数**：15人

**顶岗实习津贴**：无责底薪1500元/月，另加满勤奖和业绩提成，实习期间每月总收入2000元左右

**招聘专业**：会计、财务管理等专业

**岗位职责：**

1、与主办会计、财税顾问、财税咨询师互通信息，交接资料；

2、负责工商注册，公司设立、注销、工商资料变更、设立银行账户、资质办理和税务事务等相关事宜；

3、协助主办会计或会计助理整理、粘贴票据、凭据等；

4、根据业务需要和要求撰写或修改相关工商文档，流程等；

5、完成主管安排的其他工作事项并和配合其他部门工作；

6、每周更新知识库。

**岗位要求：**

1、明确实习目的，端正立场，恪守职业道德；

2、珍惜实习机会，遵守实习单位纪律及各项规章轨制；

3、不懂就问，虚心请教；

4、留意文明礼貌，爱护公物，保持室内清洁卫生；

5、留意安全，防止事故的发生；

6、不泄漏经济秘密，对会计资料细心爱护，不倒置顺序，不损坏不丢失，看后照原样放回原处；

7、认真观察，细心研究，做好实习日记，结束后归纳笔记，写出实习总结。

**业务部门——财税销售**

**招聘人数**：20人

**顶岗实习津贴**：无责底薪1500元/月，另加满勤奖和业绩提成，实习期间每月总收入2000元左右

**招聘专业**：会计、、电子商务、市场营销、财务管理等专业

**岗位职责：**

1、负责搜集新客户的资料并进行沟通，开发新客户；

2、通过电话与客户进行有效沟通了解客户需求, 寻找销售机会并完成销售业绩；

3、维护老客户的业务，挖掘客户的最大潜力；

4、定期与合作客户进行沟通，建立良好的长期合作关系。

**岗位要求：**

1、明确实习目的，端正立场，恪守职业道德；

2、珍惜实习机会，遵守实习单位纪律及各项规章轨制；

3、不懂就问，虚心请教；

4、留意文明礼貌，爱护公物，保持室内清洁卫生；

5、留意安全，防止事故的发生；

6、不泄漏经济秘密，对会计资料细心爱护，不倒置顺序不损坏不丢失，看后照原样放回原处；

7、认真观察，细心研究，做好实习日记，结束后归纳笔记，写出实习总结。

**工作时间：**早上：08:30-12：00，下午14:00-18:00，做六休一，法定节假日休息

**工作要求：**年龄22-35岁，男女不限，有过电话销售、会计工作经验优先考虑

**公司联系人及电话：**18505520008（孙经理）

**公司地址：**蚌埠万达写字楼B座25层